

## Памятка первокурснику Института САУ

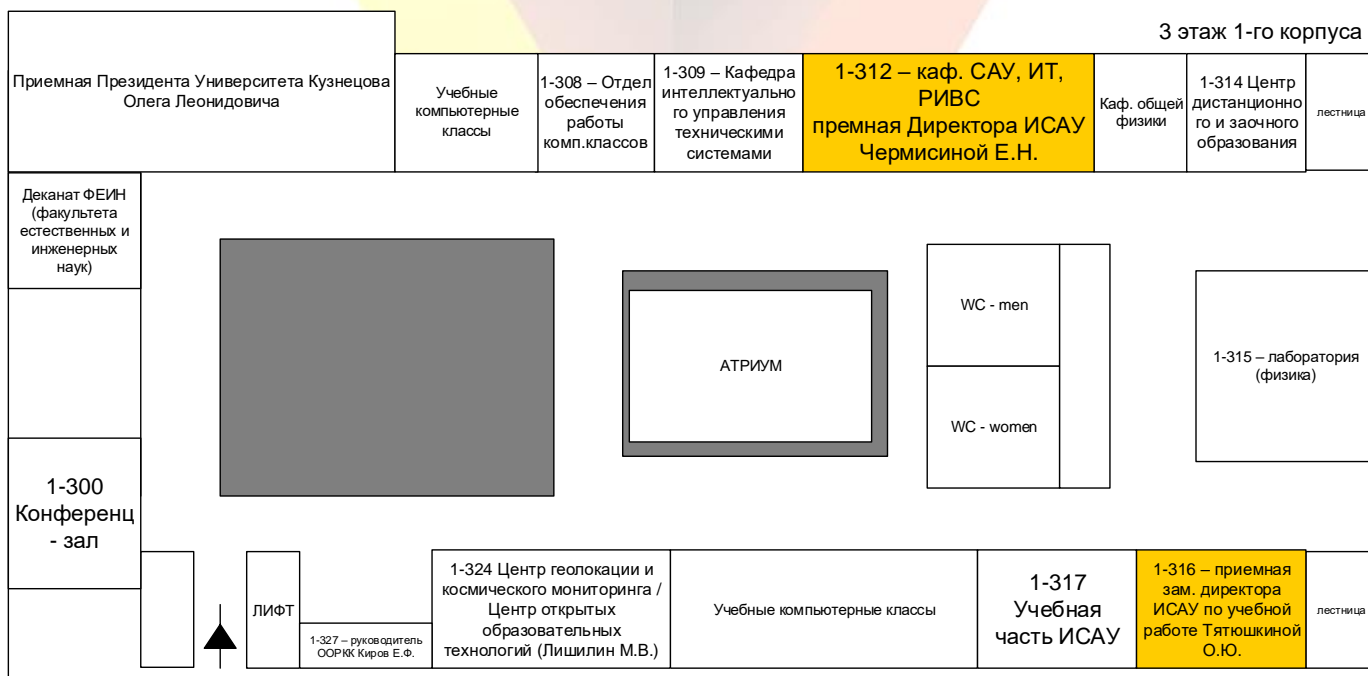
Структура Института .....	2
Где взять справку «о том, что я здесь учусь» .....	4
Как получить справку о доходах .....	4
Личный кабинет студента.....	4
Старосты.....	5
Кураторы .....	5
Нумерация аудиторий.....	5
Расписание звонков .....	5
Расписание занятий .....	5
Общие организационные вопросы.....	6
Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях .....	6
Доступ в интернет в университете.....	6
Доступ к сетевым дискам .....	6
Выплаты и компенсации.....	7
Питание в университете.....	8
Отделы .....	8
Библиотеки.....	9
Объявления об учебном процессе ИСАУ и не только.....	9
Полезные публичные страницы в социальной сети ВКонтакте .....	9
Карта студенческого городка .....	10

## Структура Института

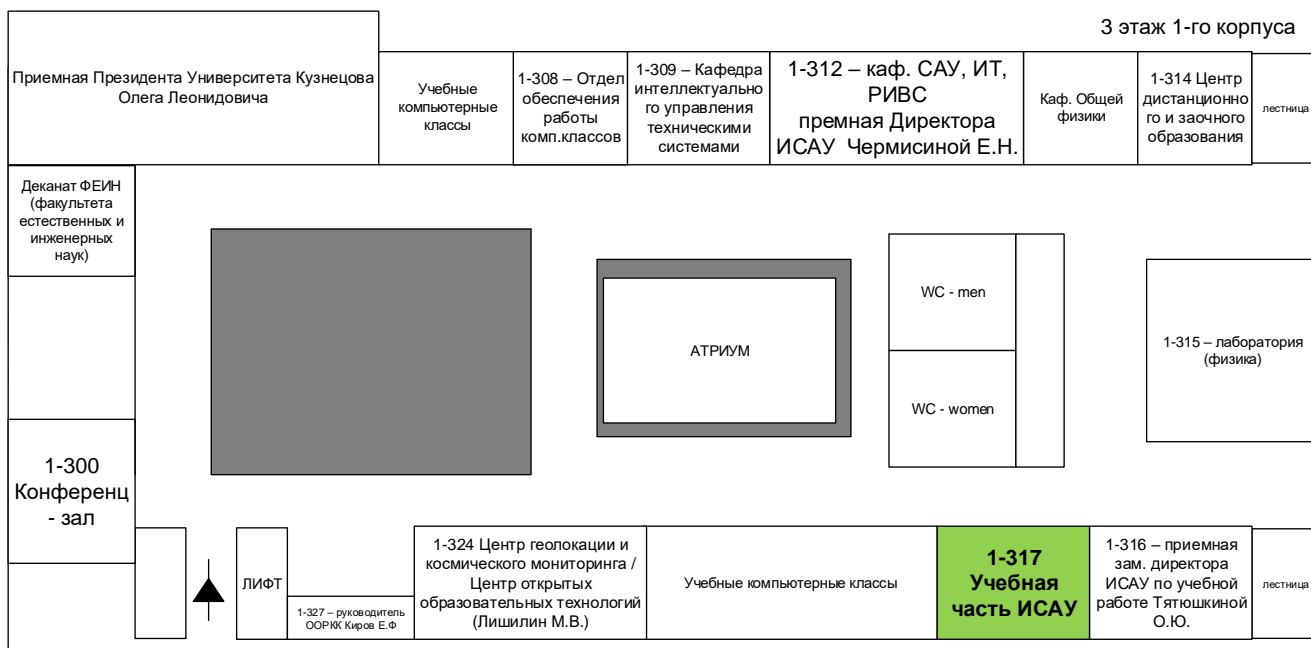
### Кафедры Института САУ

- Кафедра системного анализа и управления (ауд. 1-312)  
Заведующий кафедрой – проф. д.т.н. Черемисина Евгения Наумовна  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Панкратова Ирина Николаевна*
- Кафедра информационных технологий (ауд. 1-312)  
Заведующий кафедрой – доц. к.ф.-м.н. Токарева Надежда Александровна  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Серочкина Ольга Михайловна*
- Кафедра распределенных информационно-вычислительных систем (ауд. 1-312)  
Заведующий кафедрой – проф. д.т.н. Кореньков Владимир Васильевич  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Серочкина Ольга Михайловна*
- Кафедра интеллектуального управления техническими системами (ауд. 1-309)  
Заведующий кафедрой – доц. д.т.н. Крюков Юрий Алексеевич  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Ярлыкова Евгения Николаевна*
- Кафедра устойчивого инновационного развития (ауд. 1-428)  
Заведующий кафедрой – проф. д.т.н. Большаков Борис Евгеньевич  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Шамаева Екатерина Федоровна*
- Кафедра персональной электроники (ауд. 1-220)  
Заведующий кафедрой – проф. д.т.н. Сахаров Юрий Серафимович  
*Специалист по учебно-методической работе (методист) – Сухорукова Вероника Владимировна*

Рабочие места большинства преподавателей ИСАУ находятся в ауд. 1-312 и 1-316:



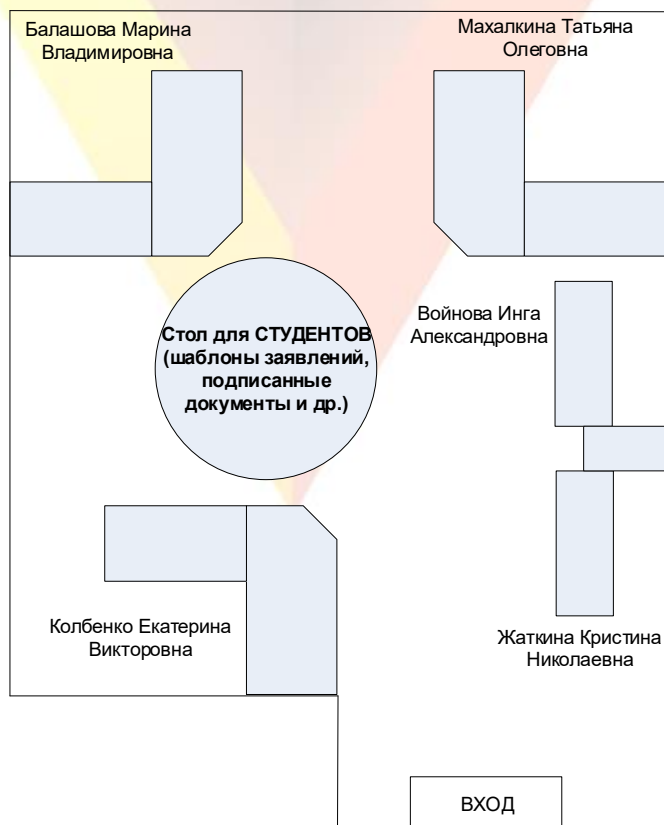
## Учебная часть Института САУ (ауд. 1-317):



### Сотрудники Учебной части ИСАУ:

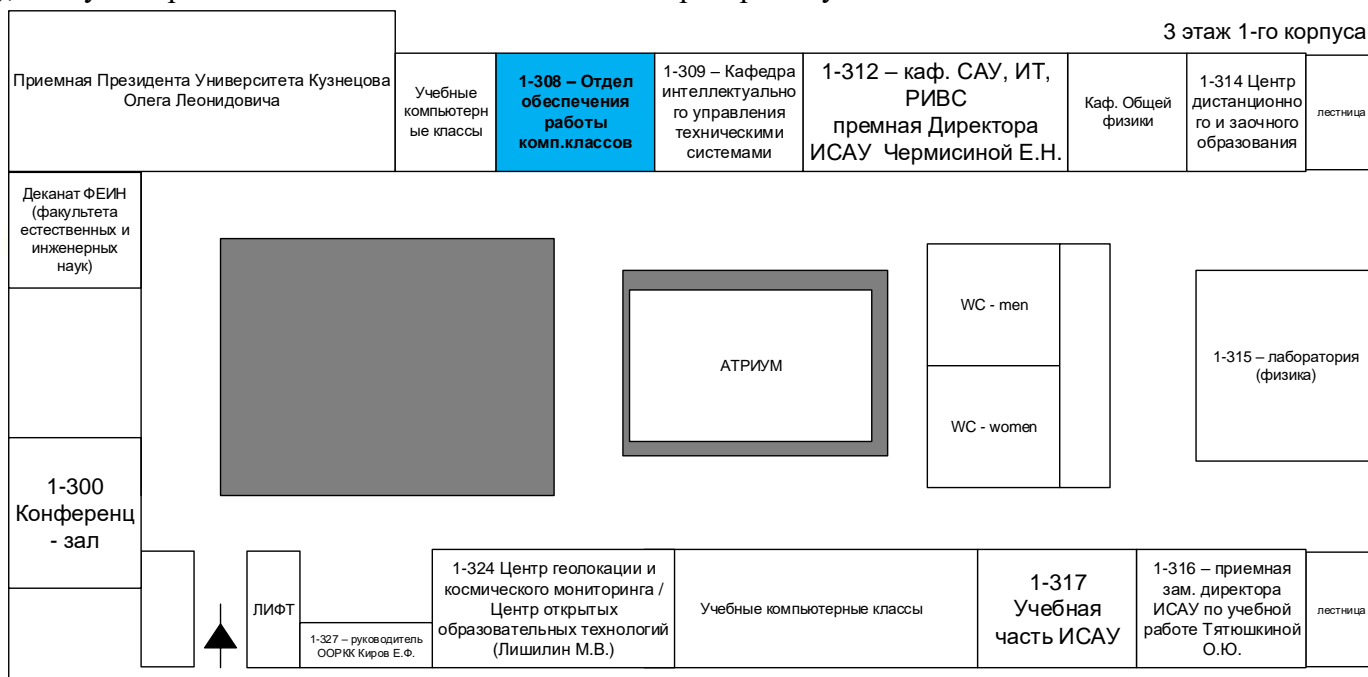
- Балашова Марина Владимировна,
- Войнова Инга Александровна,
- Колбенко Екатерина Викторовна,
- Махалкина Татьяна Олеговна.

### 1-317 Учебная часть ИСАУ



## Отдел обеспечения работы компьютерных классов

По проблемам, связанным с компьютерными аудиториями (логин/пароль, забытая «флэшка» и пр.), следует обращаться в отдел ООРКК к администраторам: ауд. 1-308:



### Где взять справку «о том, что я здесь учусь»

Справку «о том, что я здесь учусь» можно получить в студенческом отделе кадров (ауд. 1–121) согласно расписанию на двери. По другим вопросам туда можно обращаться с 14-30 до 17-30 по понедельникам, вторникам, средам и пятницам.

### Как получить справку о доходах

Необходимо сделать заявку на адрес: [nikuz@uni-dubna.ru](mailto:nikuz@uni-dubna.ru), указав в письме Ф.И.О., номер группы и период. Получить справку можно будет на следующий день после 14-00 в комн.1-108 (Бухгалтерия). Справку за текущий месяц можно заказать после 29-го числа.

### Личный кабинет студента

После получения логин/пароля для входа в систему в компьютерных аудиториях (см. пункт «Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях») каждый студент должен авторизоваться на сайте университета (<http://uni-dubna.ru>), чтобы создать Личный Кабинет студента (далее – ЛК студента). Во время всего обучения студенты имеют возможность с помощью ЛК отслеживать результаты успеваемости (результаты сдачи сессий), получать доступ к внутренней сети университета. Также через ЛК студенты должны заполнять и вести портфолио (указывать достижения в науке, общественной жизни и спорте, загружать сканы грамот, дипломов и т.д.) – это необходимо для формирования рейтинга студентов, который помогает в решении организационных вопросов, вопросов поощрений студентов (летний отдых, именные стипендии и т.д.) и различных представлений для потенциальных работодателей.

## Старосты

В течение первой недели обучения **всем группам 1-го курса необходимо выбрать СТАРОСТУ**. Выбранный староста должен обязательно подписаться на официальную группу ИСАУ ВКонтакте, подойти в учебную часть ИСАУ (ауд. 1-317), сообщить свои контактные данные, заполнив анкету в группе ИСАУ ВКонтакте, и получить журнал посещаемости. Далее будет проведено отдельное собрание старост: следите за объявлениями на досках объявлений около ауд. 1-312, 1-317, 1-308, а также на сайте <http://saudubna.ru> и в группе ВКонтакте [https://vk.com/official\\_isau](https://vk.com/official_isau).

## Кураторы

В течение первых 2-х недель обучения каждой учебной группе ИСАУ назначается куратор из числа профессорско-преподавательского состава (ППС). С составом ППС можно ознакомиться на сайте ИСАУ <http://saudubna.ru/students/spisok-pps>, а список кураторов можно будет найти на кафедре (ауд. 1-312), на сайте <http://saudubna.ru> (раздел «Учебный процесс» → «Список кураторов») и в группе ВКонтакте [https://vk.com/official\\_isau](https://vk.com/official_isau).

## Нумерация аудиторий

Все аудитории в университете имеют двойную нумерацию: «№ корпуса - № аудитории в данном корпусе», например, 1-307 – в корпусе №1 аудитория №307 (первая цифра номера аудитории – номер этажа в корпусе, то есть в данном примере аудитория находится на третьем этаже первого корпуса).

## Расписание звонков

1 пара: 9.00-10.30	4 пара: 14.30-16.00
2 пара: 10.40-12.10	5 пара: 16.10-17.40
3 пара: 12.50-14.20	6 пара: 17.50-19.20

## Расписание занятий

Расписание занятий находится в первом корпусе университета рядом с приемной комиссией (1-201). *На протяжении первых недель семестров оно может изменяться – не забывайте его проверять!*

**Чётная/нечетная** неделя по расписанию определяется следующим образом:

нечётная неделя - «/» сзади, чётная неделя - «\» спереди (легко запомнить как дробь  $\frac{1}{2}$ : 1 – нечётное, 2 – чётное).

*Пример:*

2-310 БЖ Тималина / – занятия **только** по нечётным неделям.

/ 1-415 ОИТ Возвышаева – занятия **только** по чётным неделям.

1-307 ПЯВУ Лишилилин – занятия на **каждой** неделе.

Расписание занятий в компьютерных кабинетах находится на третьем этаже первого корпуса, рядом с аудиторией 1-308.

Расписание по физкультуре можно посмотреть на доске «Спортивные достижения» (справа от учебного отдела университета, ауд. 1-205) и в спортивном комплексе университета (см. карту студенческого городка).

## **Общие организационные вопросы**

Пропуск в университет можно получить согласно расписанию получения пропусков (кабинет и точное время будут уточнены в сентябре).

**Студенческие билеты и зачетные книжки** Учебное управление университета (1-205) будет выдавать в сентябре старостам групп. Точное расписание выдачи будет в конце августа или начале сентября.

Медицинские справки формы 086У необходимо отдать **в медицинский пункт** (СК Олимп, 2-й этаж).

**Для своевременного получения стипендии на карту МИР** необходимо направить скан СНИЛС на электронную почту студенческого отдела кадров: [bardina-jd@uni-dubna.ru](mailto:bardina-jd@uni-dubna.ru). Карты МИР оформляет университет!

**Если карта МИР банка «Сбербанк» уже имеется**, то необходимо в банке получить номер расчетного счета и с ним подойти в бухгалтерию в ауд. 1-108. **При себе иметь паспорт.**

*По всем «денежным» вопросам за консультацией обращаться в бухгалтерию Университета 1-108. Часы приема студентов: с 14-00 до 17-00 ежедневно с понедельника по пятницу.*

## **Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях**

Для получения параметров доступа в систему старосте (после появления соответствующего объявления на стендах и компьютерах) необходимо подойти в ауд. 1-308 и получить логины и пароли на всю группу. До получения индивидуальных параметров доступа можно использовать логин *student* и пароль *student*.

## **Доступ в интернет в университете**

- Компьютеры в компьютерных аудиториях при использовании своего логина и пароля для доступа в Windows;
- Wi-Fi-сеть «UNI Student» (бесплатный доступ, авторизация с использованием своего логина и пароля для доступа в Windows).

## **Доступ к сетевым дискам**

При авторизации в Windows с индивидуальным логином и паролем, полученным в ауд. 1-308, в окне «Мой компьютер» вам будут доступны несколько сетевых дисков, на которых расположены полезные каталоги с файлами:

**Groups** (можно найти информацию, которую выкладывают для вас преподаватели и методисты);



**Results4Teachers** (сюда преподаватели могут попросить вас копировать ваши выполненные задания);

**Transfer** (папка для обмена файлами);

**Gromok** (папка Учебного управления университета, в которой можно найти актуальное расписание занятий, учебные графики, списки студентов по курсам и группам, различные положения университета и многое другое).

**Personal** – ваш личный диск, доступа к которому нет ни у кого, кроме вас.

Также данные папки доступны при авторизации в личном кабинете на сайте университета в разделе «Файлы».

## Выплаты и компенсации

Базовая **академическая стипендия** в Государственном Университете «Дубна» составляет 2620 руб. На приоритетных направлениях базовая стипендия повышена на 25% и составляет 3275 руб.

Академическая стипендия студенту устанавливается сроком на 1 семестр. После завершения каждого семестра студент может сохранить или лишиться стипендии в зависимости от результатов сессии. Академическая стипендия назначается только тем студентам, кто завершает сессию без задолженностей и «удовлетворительных» оценок, т.е. только на «хорошо» и «отлично».

**Повышенная академическая стипендия** назначается за активные успехи в научной, спортивной и общественной деятельности по результатам семестра (или календарного года). Чтобы претендовать на повышенную академическую стипендию, необходимо после получения призовых мест или других заслуг предоставить в учебную часть ИСАУ 1-317 заявление на повышенную стипендию с ксерокопиями подтверждающих документов:

- 1) заполнить через портал ИСАУ <http://isau.ru> заявку;
- 2) распечатать заявление, подписать, приложить ксерокопии грамот, дипломов и т.п.;
- 3) сдать в 1-317 (подробно см. Памятку по подаче заявления на повышенную стипендию);
- 4) заполнить достижения в портфолио на сайте университета [uni-dubna.ru](http://uni-dubna.ru) .

Кроме академической стипендии, студент может получать **социальную стипендию** и **материальную помощь**. Вопросами назначения социальной стипендии и материальной помощи занимается Отдел по внеучебной и воспитательной работе (или он же – Отдел социальной защиты студентов), ауд. 2-112.

Для получения **социальной стипендии** необходимо представить следующие документы:

- 1) справку установленного образца, выданную в отделе социальной защиты с постоянного места жительства (откуда вы приехали);
- 2) личное заявление студента (актуальный образец – в ауд. 2-112), завизированное ответственным лицом от института.

**Студентам из Чернобыльской зоны** необходимо взять справку в отделе социальной защиты по месту жительства (откуда вы приехали) на получение социальной стипендии.

**Детям-инвалидам, сиротам или оставшимся без попечения родителей** необходимо подойти в отдел по социальной защите студентов в ауд. 2-112, тел. (49621) 216-6026, 216-61-05.

Для получения **материальной помощи** необходимо представить:

- 1) документы из перечня, установленного Постановлением Правительства Московской области, с которым можно ознакомиться в ауд. 2-112.
- 2) личное заявление студента (актуальный образец – в ауд. 2-112), завизированное в Учебной части ИСАУ (ауд. 1-317).

Также в отдел по социальной защите студентов ауд. 2-112 можно написать заявления для получения:

- Компенсации проживания в общежитии.
- Компенсации проезда - узнайте все подробности про льготные для студентов карты «Стрелка».

**Сайт отдела учебно-воспитательной работы** (информация по необходимым документам, телефоны сотрудников отдела, формы заявлений и т.п.): <http://svr.uni-dubna.ru>.

**Для получения визы (подписи и ходатайства)** на заявление о необходимости получения социальной стипендии или материальной помощи, необходимо:

- 1) заявление с ксерокопиями подтверждающих документов скрепить (скрепкой, скобой или положить в файл) положить в папку «на подпись» в Учебной части ИСАУ (ауд. 1-317).
- 2) забрать подписанное (или не подписанное) заявление через 1-3 рабочих дня. Не подписываются заявления, к которым приложены просроченные документы или не приложены документы вовсе.
- 3) Подать завизированное заявление с оригиналами документов в 2-112.

## **Питание в университете**

- Кафе в корпусе №1, 1-й этаж.
- Кафе в корпусе №2, 1-й этаж.
- Столовая в корпусе №5, 1-й этаж.
- В шаговой доступности от университетского городка находится паб и столовая «Черчилль» (Университетская, дом 16/4).

## **Отделы**

Большинство отделов Университета работают в следующем режиме: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

- Бухгалтерия – ауд. 1-108, часы работы со студентами с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Отдел кадров – ауд. 1-101, часы работы с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Общий отдел (Канцелярия) – ауд. 1-102, часы работы с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Отдел кадров студентов – ауд. 1-121, часы работы со студентами с 10.00 до 13.00.
- Отдел мультимедиа – ауд. 1-202.



- Приемная комиссия – ауд. 1-201.
- Паспортист – ауд. 2-311.
- Отдел по социальной защите студентов – ауд. 2-112.
- Учебное управление Университета – ауд. 1-205, часы работы с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Приемная проректора по учебной и воспитательной работе Крейдер Оксаны Александровны (помощник проректора - Кочнева Альбина Владимировна) – ауд. 4-219.
- Центр творческих инициатив (Лобова Алла Валентиновна) – ауд. 2-202.
- Отдел учебно-воспитательной работы, отдел бытового обеспечения, контроль общежитий (Малейко Светлана Геннадьевна, Крупская Марина Михайловна) – ауд. 4-221.

### Библиотеки

- 1-430 – Гуманитарный читальный зал; часы работы с 11.00 до 17.00.
- 1-416 – Естественнонаучный читальный зал.
- 1-418 – Отдел комплектования и электронных каталогов.
- 1-417 – Научно-библиотечный отдел.
- 4-108 – Библиотека (получение основной учебной литературы).

### Объявления об учебном процессе ИСАУ и не только

Следите за объявлениями (учебный процесс, конференции, презентации, мероприятия, объявления о вакансиях и прочее) в следующих источниках:

- Доска объявлений около ауд. 1-317.
- Доска объявлений около ауд. 1-312.
- Доска объявлений около ауд. 1-308.
- **Страница ИСАУ ВКонтакте ([http://vk.com/official\\_isau](http://vk.com/official_isau)).**
- Сайт ИСАУ (<http://saudubna.ru>).
- Портал ИСАУ (<http://isau.ru>, авторизация по логину и паролю, которые будут выданы для работы с компьютерами в университете).

Интересующие вас вопросы вы можете задавать в обсуждении «Вопросы и ответы» на нашей публичной странице ВКонтакте: [https://vk.com/topic-54722976\\_28300568](https://vk.com/topic-54722976_28300568).

Просмотреть примеры заполнения различных заявлений в рамках учебного процесса Института САУ, а также скачать необходимые шаблоны можно на сайте ИСАУ (<http://saudubna.ru/students/shablony-zayavlenij>).

Заявления на повышенную стипендию за успехи в научной/общественной/спортивной заполняются **только** через портал ИСАУ (<http://isau.ru>), в обязательном порядке заполняется также ПОРТФОЛИО студента через личный кабинет на сайте университета (<http://uni-dubna.ru>)

### Полезные публичные страницы в социальной сети ВКонтакте

Официальная страница университета «Дубна»: [http://vk.com/unidubna\\_official](http://vk.com/unidubna_official) (новости по прошедшим и планирующимся мероприятиям, приказы, фотографии с мероприятий от фотографов университета и пр.).

Официальная страница отдела учебно-воспитательной работы университета:  
[http://vk.com/uvr\\_unidubna](http://vk.com/uvr_unidubna) (объявления про летний отдых, праздники, неучебные дни, мероприятия и пр.).

Библиотечная система университета «Дубна»: <https://vk.com/dubnabibl>.

### Карта студенческого городка

